

# 목 차

사업 보고서 .....	1
대표이사 등의 확인·서명 .....	2
I. 회계법인의 개황 .....	3
1. 재무제표 .....	3
가. 재무상태표 .....	3
나. 손익계산서 .....	5
다. 현금흐름표 .....	7
라. 자본변동표 .....	8
마. 주식 .....	9
2. 부속명세서 .....	21
가. 차입금 명세서 .....	21
나. 타법인 출자 현황 .....	21
다. 채무보증 현황 .....	21
3. 사업부문별 매출액 .....	21
4. 목적 .....	22
5. 연혁 .....	23
가. 설립경과 및 설립 이후의 변동상황 .....	23
나. 상호의 변경 .....	23
다. 합병, 영업양수 또는 영업양도 .....	23
6. 자본금 변동사항 .....	23
7. 외국 회계법인과의 제휴 현황 .....	24
8. 주사무소 및 분사무소 현황 .....	24
9. 외국 회계감독기구 등록 및 관련 감사업무 현황 .....	24
가. 외국 회계감독기구 등록 현황 .....	24
나. 외국증권시장 상장기업에 대한 감사현황 .....	24
II. 주요사업의 내용 .....	25
1. 사업의 개요 .....	25
가. 업무개황 .....	25
나. 당해 사업연도 중 특기할만한 실적 .....	25
2. 외감법에 의한 감사실적 .....	25
가. 감사실적 총괄표 .....	25
나. 개별(별도)재무제표 감사실적 .....	25
다. 연결재무제표 감사실적 .....	26
3. 국내자본시장 상장 외국법인에 대한 감사현황 .....	26
III. 감사보고서 품질관리 관련 정보 .....	27
1. 회계법인내 품질에 대한 리더쉽 책임 .....	27
가. 품질관리기준 구축·운영 현황 .....	27
나. 회계법인 지배구조 및 계열회사 현황 .....	27
다. 품질관리조직의 구성내역 및 품질관리업무 담당 인력의 현황 .....	28
라. 품질관리 관련 예산(인건비)의 비중 .....	28
2. 관련 윤리적 요구사항 .....	29
가. 품질관리기준 구축·운영 현황 .....	29
3. 의뢰인 관계 및 특정 업무의 수용과 유지 .....	30
가. 품질관리기준 구축·운영 현황 .....	30
4. 인적 자원 .....	30

가. 품질관리기준 구축·운영 현황 .....	30
나. 임·직원 성과평가체계(평가, 보상 및 승진).....	31
5. 업무의 수행 .....	31
가. 품질관리기준 구축·운영 현황 .....	32
나. 감사투입 인력 및 시간 .....	34
다. 감사위험이 높은 회사에 대한 관리체계 .....	34
6. 모니터링.....	34
가. 품질관리기준 구축·운영 현황 .....	34
나. 수습공인회계사가 참여한 감사업무에 대한 관리체계 .....	35
다. 내부심리 실시 현황 및 관련 심리결과문서 보관정책 .....	35
7. 주식거래 모니터링 시스템 구축·운영 현황.....	36
가. 주식거래 관리시스템 현황(시스템명 포함).....	36
나. 주식거래 관리시스템 모니터링 결과 .....	36
IV. 인력에 관한 사항 .....	37
1. 인력 총괄표 .....	37
2. 사원(출자)·이사 현황.....	37
3. 공인회계사 변동 현황 .....	38
4. 소속공인회계사의 경력 현황 .....	38
5. 사업부문별 인원 및 보수.....	38
6. 전문자격증 소지 현황 .....	39
V. 손해배상준비금 및 손해배상공동기금 등의 현황 .....	40
1. 손해배상준비금 및 손해배상공동기금 적립 현황.....	40
2. 손해배상책임보험 가입 현황 .....	40
VI. 최근 3개 사업연도의 감리결과.....	41
1. 감사보고서 감리결과 .....	41
2. 감사인 감리결과 .....	41
VII. 최근 3개 사업연도의 소송 현황.....	42

# 사업보고서

(제 1 기)

사업연도 2023년 09월 12일 부터  
2024년 03월 31일 까지

증권선물위원회 귀중

주식회사등의외부감사에관한법률 제25조의 규정에 의하여 사업보고서를 제출합니다.

2024년 7월 1일

회계법인명 : 회계법인 라온

대표이사 : 전성범

본점소재지 : 경기도 고양시 덕양구 권율대로656

(전화번호 : 031-901-3214 )

작성책임자 : 소속 회계법인 라온 직위 이사 성명 이호재

(전화번호 : 031-901-3214 )

# 대표이사 등의 확인·서명

## 대표이사 등의 확인·서명

우리는 동 회계법인의 대표이사 및 작성책임자로서 이 사업보고서의 기재내용에 대해 상당한 주의를 다하여 직접 확인·검토한 결과, 중요한 기재사항의 기재 또는 표시의 누락이나 허위의 기재 또는 표시가 없고, 이 사업보고서에 표시된 기재 또는 표시사항을 이용하는 자의 중대한 오해를 유발하는 내용이 기재 또는 표시되지 아니하였음을 확인합니다.

일자 2024년 7월 1일

회계법인 라온

대표이사 전 성 범



작성책임자 이 호 재



# I. 회계법인의 개황

## 1. 재무제표

### 가. 재무상태표

재무상태표

제 1 기 2024년 3월 31일 현재

(단위 : 원)

과목	제 1(당)기	
자산		
유동자산		896,480,880
현금및현금성자산 <주석3>	177,218,256	
매출채권 <주석4>	614,382,200	
미수금 <주석4>	12,222,420	
선급비용	2,658,004	
단기대여금 <주석4,14>	90,000,000	
비유동자산		1,019,645,217
유형자산 <주석5>		67,481,577
차량운반구	73,343,110	
감가상각누계액	(5,861,533)	
무형자산 <주석6>		900,000,000
영업권	900,000,000	
기타비유동자산		52,163,640
임차보증금 <주석4>	30,000,000	
손해배상공동기금 <주석7>	22,163,640	
자산 총계		1,916,126,097
부채		
유동부채		1,323,324,035
미지급금	1,152,774,814	
미지급비용	1,800,640	
미지급법인세	8,276,387	
선수금	2,058,000	
예수금	67,325,634	
부가세예수금	79,088,560	
단기차입금 <주석14>	12,000,000	
비유동부채		-
부채 총계		1,323,324,035
자본		

자본금 <주석9>		500,000,000
자본금	500,000,000	
이익잉여금 <주석11>		92,802,062
미처분이익잉여금 (당기순이익 : 92,802,062원)	92,802,062	
자 본 총 계		592,802,062
부채 및 자본 총계		1,916,126,097

## 나. 손익계산서

### 손익계산서

제1기 2023년 9월 12일부터 2024년 3월 31일까지

(단위 : 원)

과목	제 1(당) 기	
영업수익		1,406,157,624
회계감사·검토영업수익	425,711,819	
세무자문영업수익	371,020,000	
경영자문영업수익	151,675,460	
기장대리영업수익	326,282,161	
기타영업수익	131,468,184	
영업비용		1,298,333,928
급여 <주석12>	923,909,232	
복리후생비 <주석12>	84,540,889	
지급임차료 <주석12>	31,720,406	
광고선전비	639,637	
접대비	11,381,530	
통신비	3,927,468	
소모품비	19,265,282	
차량유지비	4,248,810	
여비교통비	11,219,419	
제세공과금 <주석12>	12,382,410	
교육훈련비	300,000	
지급수수료	75,681,318	
보험료	5,013,176	
도서인쇄비	5,543,367	
감가상각비 <주석12>	5,861,533	
무형자산상각비	100,000,000	
임차관리비	2,449,379	
기타영업비용	250,072	
영업손익		107,823,696
영업외수익		1,078,288
이자수익	55,607	
기타영업외수익	1,022,681	
영업외비용		7,823,535
이자비용	513,917	
기부금	6,200,000	
기타영업외비용	1,109,618	
법인세비용차감전계속사업손익		101,078,449

계속사업손익법인세비용		8,276,387
법인세비용	8,276,387	
당기순손익		92,802,062

## 다. 현금흐름표

### 현금흐름표

제 1 기 2023년 9월 12일부터 2024년 3월 31일까지

(단위 : 원)

과목	제 1(당) 기	
I. 영업활동으로 인한 현금흐름		178,561,366
당기순손익	92,802,062	
현금의 유출이 없는 비용 등의 가산	105,861,533	
감가상각비	5,861,533	
무형자산상각비	100,000,000	
현금의 유입이 없는 수익 등의 차감	-	
영업활동으로 인한 자산·부채의 변동	(20,102,229)	
매출채권의 감소(증가)	(614,382,200)	
미수금의 감소(증가)	(12,222,420)	
선급비용의 감소(증가)	(2,658,004)	
미지급금의 증가(감소)	450,611,174	
미지급비용의 증가(감소)	1,800,640	
미지급법인세의 증가(감소)	8,276,387	
선수금의 증가(감소)	2,058,000	
예수금의 증가(감소)	67,325,634	
부가세예수금의 증가(감소)	79,088,560	
II. 투자활동으로 인한 현금흐름		(513,343,110)
투자활동으로 인한 현금유입액	-	
투자활동으로 인한 현금유출액	(513,343,110)	
임차보증금의 증가	30,000,000	
차량운반구의 취득	73,343,110	
영업권의 취득	320,000,000	
단기대여금의 증가	90,000,000	
III. 재무활동으로 인한 현금흐름		512,000,000
재무활동으로 인한 현금유입액	512,000,000	
설립시 자본금 납입	500,000,000	
단기차입금의 차입	12,000,000	
재무활동으로 인한 현금유출액	-	
현금의 증가(감소)( I + II + III)		177,218,256
기초의 현금		-
기말의 현금		177,218,256

## 라. 자본변동표

### 자 본 변 동 표

제 1 기 2023년 9월 12일부터 2024년 3월 31일까지

(단위 : 원)

과 목	자 본 금	이 익 잉여금	총 계
2023.09.12 (당기초) 보고금액	-	-	-
설립시 자본금 납입	500,000,000	-	500,000,000
당기순이익	-	92,802,062	92,802,062
2024.03.31 (당기말)	500,000,000	92,802,062	592,802,062

## 마. 주석

### 회계법인 라온

#### 1. 일반사항

회계법인 라온(이하 "당 회계법인")은 경기도 고양시 권율대로656, 6층에 소재하고 있으며 회계감사, 세무기장대리, 기업가치평가, 경영자문 및 회계 관련 컨설팅 업무 등을 주업으로 하고 있습니다. 당 회계법인의 대표이사는 전성범이며, 주요 출자자 및 출자비율 현황은 다음과 같습니다.

(단위 : 좌, %)			
주요 출자자	출자좌수	출자비율	비고
전성범	11	22	대표이사
이재준	11	22	이사
연승우	11	22	이사
한일재	11	22	이사
이호재	4	8	이사
김준영	2	4	이사
합계	50	100	

#### 2. 중요한 회계처리방침

당 회계법인의 재무제표는 일반기업회계기준에 따라 작성되었습니다. 당 회계법인의 중요한 회계처리방침은 다음과 같습니다.

##### (1) 현금및현금성자산

당 회계법인은 통화 및 타인발행수표 등 통화대용증권과 당좌예금, 보통예금 및 큰 거래비용 없이 현금으로 전환이 용이하고 이자율 변동에 따른 가치변동의 위험이 경미한 금융상품으로서 취득 당시 만기일(또는 상환일)이 3개월 이내인 것을 현금및현금성자산으로 처리하고 있습니다.

## (2) 대손충당금

당 회계법인은 회수가 불확실한 매출채권 등은 합리적이고 객관적인 기준에 따라 산출한 대손추산액을 대손충당금으로 설정하고 있습니다. 대손추산액에서 대손충당금 잔액을 차감한 금액을 대손상각비로 인식하며, 상거래에서 발생한 매출채권에 대한 대손상각비는 판매비와 관리비로 계상하고, 기타채권에 대한 대손상각비는 영업외비용으로 계상하고 있습니다. 회수가 불가능한 채권은 대손충당금과 상계하고, 대손충당금이 부족한 경우에는 그 부족액을 대손상각비로 인식하고 있습니다.

## (3) 유형자산의 취득원가와 감가상각방법 등

### 1) 유형자산의 취득원가

유형자산은 구입원가 또는 제작원가와 자산을 사용할 수 있도록 준비하는데 직접 관련되는 지출과 매입할인 등을 취득원가에 가감하며, 현물출자, 증여, 기타 무상으로 취득한 자산은 공정가치를 취득원가로 계상하고 있으며, 장기후불조건으로 구입하거나, 대금지급기간이 일반적인 신용기간보다 긴 경우 취득원가는 취득시점의 현금가격상당액으로 계상하고 있습니다.

### 2) 감가상각방법 및 내용연수

유형자산에 대해서는 다음의 감가상각방법 및 내용연수에 따라 감가상각하고 있습니다.

과목	감가상각방법	내용연수
차량운반구	정액법	5년

### 3) 자본적 지출과 수익적 지출의 구분

유형자산의 취득 또는 완성 후의 지출이 미래 경제적 효익이 기업에 유입될 가능성이 매우 높고 그 금액이 신뢰성 있게 측정할 수 있는 경우에는 자본적지출로 처리하고, 그렇지 않은 경우에는 발생한 기간의 비용으로 인식하고 있습니다.

### 4) 표시방법

감가상각누계액 및 손상차손누계액 등은 해당 자산과목에서 차감하는 형식으로 기재하고 있습니다.

## 5) 유형자산의 제거

유형자산의 장부금액은 처분하는 때, 사용이나 처분을 통하여 미래 경제적 효익이 기대되지 않을 때 제거하고 있으며 제거로 인하여 발생하는 손익은 자산을 제거할 때 당기손익으로 인식하고 있습니다.

### (4) 무형자산의 취득원가와 상각방법 등

#### 1) 무형자산의 취득원가

무형자산을 개별취득하는 경우 취득원가는 구입원가와 자산을 의도한 목적에 사용할 수 있도록 준비하는데 직접 관련된 지출로 구성되며, 매입할인 등을 차감하여 취득원가를 산출하고 있으며, 취득자금에 대한 지급기간이 일반적인 신용기간보다 긴 경우 취득원가는 현금가 격상당액으로 계상하고 있습니다.

사업결합으로 취득한 무형자산은 취득일의 공정가치로 계상하고 있으며, 취득일 현재식별가능하지 않은 취득한 무형자산의 가치와 자산의 요건을 충족하지 못한 항목에 귀속되는 가치는 영업권에 포함시키고 있습니다.

정부보조 등에 의해 자산을 무상 또는 공정가치보다 낮은 대가로 취득한 경우 취득원가는 취득일의 공정가치로 계상하고 있고, 자산교환으로 취득한 자산의 취득원가는 교환으로 제공한 자산의 공정가치로 계상하고 있으며, 교환으로 제공한 자산의 공정가치가 불확실한 경우 교환으로 취득한 자산의 공정가치로 계상하고 있습니다.

취득 또는 완성 후의 지출이 무형자산의 미래 경제적 효익을 실질적으로 증가시킬 가능성이 매우 높고, 관련된 지출을 신뢰성 있게 측정할 수 있으며, 무형자산과 직접 관련된 경우에는 자본적지출로 처리하고, 그렇지 않은 경우에는 발생한 기간의 비용으로 인식합니다.

#### 2) 상각방법

무형자산에 대해서는 다음의 상각연수에 따라 정액법으로 상각하고 있으며, 잔존가치는 없는 것을 원칙으로 하고 있습니다.

과목	내용연수
영업권	5년

### 3) 무형자산의 표시방법

상각액과 손상차손은 해당 자산과목에서 직접 차감하여 기재하고 정부보조금은 해당자산과목에서 차감하는 형식으로 기재하고 있습니다.

### (5) 손해배상공동기금 및 손해배상준비금

#### 1) 손해배상공동기금

당 회계법인은 회사 또는 감사보고서를 이용한 제3자 등에게 손해를 발생하게 한 경우 손해를 배상하기 위하여 주식회사의 외부감사에 관한 법률 제17조의2 제2항 및 동법 시행령 제17조의3에 의거 아래와 같이 손해배상공동기금을 적립하고 있습니다.

항목	적립금액
기본적립금	- 소속 공인회계사수 100명 미만 : 50,000(천원)
연간적립금	- 해당 사업연도 회계감사(법정감사) 보수총액의 100분의 4

한편, 기본적립금과 연간적립금의 누계액 및 그 운용수입금의 합계의 한도는 직전 2개 사업연도와 해당 사업연도 감사보수총액 평균의 100분의 20에 해당하는 금액으로하고 있습니다.

#### 2) 손해배상준비금

당 회계법인은 공인회계사법 제28조제1항 및 동법 시행령 제20조에 의하여 직전 2개사업연도 및 당해 사업연도 총 매출액 평균의 100분의 10에 해당하는 금액에 달할 때까지 당해사업연도 총 매출액의 100분의 2에 해당하는 금액을 매 사업연도마다 손해배상준비금으로 적립하고 있습니다.

### (6) 충당부채 및 우발부채

#### 1) 충당부채

당 회계법인은 과거 사건이나 거래의 결과로 인하여 존재하는 현재의무로서, 지출의 시기 또는 금액이 불확실하지만 당해 의무를 이행하기 위하여 자원이 유출될 가능성이 매우 높고 또한 당해 의무의 이행에 소요되는 금액을 신뢰성 있게 추정할 수 있는 경우 그 금액을 충당부채로 인식하고 있습니다.

## 2) 우발부채

당 회계법인은 다음의 경우를 우발부채로 보아 부채로 인식하지 않고 있습니다.

- ① 과거사건은 발생하였으나 기업이 전적으로 통제할 수 없는 하나 또는 그 이상의 불확실한 미래사건의 발생 여부에 의하여서만 그 존재여부가 확인되는 잠재적인 의무인 경우
- ② 과거사건이나 거래의 결과로 발생한 현재 의무이지만 그 의무를 이행하기 위하여 자원이 유출될 가능성이 매우 높지가 않거나, 또는 그 가능성은 매우 높으나 당해 의무를 이행하여야 할 금액을 신뢰성 있게 추정할 수 없는 경우

## (7) 수익인식

수익금액을 신뢰성 있게 측정할 수 있고, 거래와 관련된 경제적 효익의 유입가능성이 높으며, 보고기간 말에 그 거래의 진행률을 신뢰성 있게 측정할 수 있고, 이미 발생한 원가 및 거래의 완료를 위한 원가를 신뢰성 있게 측정할 수 있을 때 용역제공거래의 결과를 신뢰성 있게 추정할 수 있는 것으로 보아 보고기간 말에 그 거래의 진행률에 따라 용역의 제공으로 인한 수익을 인식하고 있으며, 거래의 진행률은 총추정원가 대비 현재까지 발생한 누적원가의 비율로 결정하고 있습니다.

용역제공거래의 성과를 신뢰성 있게 추정할 수 없는 경우에는 인식된 비용의 회수가 가능한 범위 내에서의 금액만을 수익으로 인식하고 있으며, 용역제공거래의 성과를 신뢰성 있게 추정할 수 없고 발생한 원가의 회수가 가능성이 높지 않은 경우에는 수익은 인식하지 아니하고 발생한 원가를 비용으로 인식하고 있습니다.

## (8) 퇴직급여

당 회계법인의 임직원 퇴직금지급규정에 따라 보고기간종료일 현재 1년 이상 근속한 전임직원이 일시에 퇴직할 경우 지급하여야 할 퇴직금소요액을 퇴직급여충당부채로 설정하고 있습니다.

당 회계법인은 확정기여형 퇴직연금제도에 가입한 임직원에게 대해서는 연금의 운용결과와 관계없이 확정된 부담금을 납부하며, 당해 회계기간에 납부하여야 할 부담금을 퇴직급여로 인식하고 있습니다.

(9) 자산의 손상

자산의 진부화, 물리적 손상 및 시장가치의 급격한 하락 등으로 인하여 당해 자산의 회수가능가치가 장부금액에 미달하고 그 미달액이 중요한 경우 유형자산은 손상차손누계액을 차감하는 형식으로 재무상태표에 표시하고, 기타자산은 동 미달액을 장부금액에서 직접 차감하여 회수가능가치로 조정하며, 장부금액과 회수가능가치의 차액은 동 자산에 대한 손상차손의 과목으로 하여 당기손실로 처리하고 있습니다. 다만, 손상된 자산의 회수가능가치가 차기 이후에 장부금액을 초과하는 경우에는 당해 자산이 손상되기 전의 장부금액을 한도로 하여 그 초과액을 동 자산에 대한 손상차손환입의 과목으로 하여 당기이익으로 처리하고 있습니다.

(10) 추정의 사용

한국의 일반기업회계기준에 따라 재무제표를 작성하기 위해서 회계법인의 경영자는 자산 및 부채의 금액 및 충당부채 등에 대한 공시, 수익및비용의 측정과 관련하여 많은 합리적인 추정과 가정을 사용합니다. 여기에는 유형자산의 장부금액, 매출채권, 유형자산 및 충당부채 등이 포함됩니다. 이러한 평가금액은 실제와 다를 수 있습니다.

(11) 중소기업특례

당 회계법인은 중소기업기본법에 의한 중소기업으로서 일반기업회계기준 제31장 "중소기업 회계처리 특례"에 의하여 다음과 같이 회계처리하고 있습니다.

- 1) 장기연불조건의 매매거래 및 장기금전대차거래 등에서 발생하는 채권·채무는 명목가액을 재무상태표가액으로 하고 있습니다.
- 2) 법인세비용은 법인세법 등의 법령에 의하여 납부하여야 할 금액으로 하고 있습니다.

### 3. 현금및현금성자산

당기말 현재 현금및현금성자산 내역은 다음과 같습니다.

<당 기>

(단위: 원)

구 분	예치기관	당 기	사용제한 여부
현금	-	103,000	
보통예금	우리은행 외	177,115,256	-
합 계		177,218,256	

### 4. 매출채권 및 기타채권

당기말 현재 매출채권 및 기타채권의 구성내역은 다음과 같습니다.

<당 기>

(단위: 원)

구 분	유동	비유동	합계
매출채권	614,382,200	-	614,382,200
미수금	12,222,420	-	12,222,420
대여금	90,000,000	-	90,000,000
임차보증금	-	30,000,000	30,000,000
합 계	716,604,620	30,000,000	746,604,620

### 5. 유형자산

(1) 당기 중 유형자산의 변동내역은 다음과 같습니다.

<당 기>

(단위: 원)

구 분	기 초	취 득	감가상각	기 말
차량운반구	-	73,343,110	(5,861,533)	67,481,577

(2) 당 회계법인은 삼성화재해상보험, 현대해상화재보험에 자동차보험에 가입하고 있습니다

6. 무형자산

(1) 당기말 현재 무형자산의 내역은 다음과 같습니다.

(단위: 원)

구 분	취득원가	상각누계액	장부가액
영업권	1,000,000,000	(100,000,000)	900,000,000

(2) 당기 중 무형자산의 변동내역은 다음과 같습니다.

<당 기>

(단위: 원)

구 분	기 초	취 득	상 각	기 말
영업권	-	1,000,000,000	(100,000,000)	900,000,000

7. 손해배상공동기금

당기 중 손해배상공동기금의 변동내역은 다음과 같습니다.

<당 기>

(단위: 원)

구 분	당 기
기초	-
적립액	22,163,640
이자수익	-
감소액	-
기말	22,163,640

8. 차입금

당기말 현재 차입금 내역은 다음과 같습니다.

<당 기>

(단위: 원)

차 입 처	이자율	금 액
임직원	-	12,000,000

9. 자본금

당기말 현재 자본금의 내역은 다음과 같습니다.

<당 기>

(단위: 원, 좌)

구 분	금액
1좌당 금액	10,000,000
총발행좌수	50
자본금	500,000,000

10. 좌당 순이익

1좌당 순이익은 당기의 가중평균좌수로 나누어 산정하였습니다.

<당 기>

(단위: 원, 좌)

구 분	금액
당기순이익	92,802,062
가중평균좌수	50
1좌당 금액	1,856,041

11. 이익잉여금처분계산서

이 익 잉 여 금 처 분 계 산 서  
제1기 2023년 9월 12일부터 2024년 3월 31일까지  
처분확정일 2024년 6월 28일

(단위 : 원)

과 목	제 1(당) 기	
I.미처분이익잉여금		92,802,062
전기이월미처분이익잉여금	-	
당기순이익	92,802,062	
II.임의적립금등의이입액		-
III.이익잉여금처분액		28,123,152
손해배상준비금	28,123,152	
IV.차기이월미처분이익잉여금		64,678,910

12. 부가가치계산에 필요한 항목

당기 중 부가가치세계산에 필요한 항목 내역은 다음과 같습니다.

<당 기>

(단위: 원)

구 분	금액
금 여	923,909,232
복리후생비	84,540,889
지급임차료	31,720,406
감가상각비	5,861,533
제세공과금	12,382,410
합 계	1,058,414,470

### 13. 포괄손익

당 법인은 당기말 현재 기타포괄손익누계액을 계상하고 있지 않으며, 당 법인의 포괄손익은 당기순손익과 동일합니다.

### 14. 특수관계자 거래

(1) 당기말 현재 당 회계법인의 특수관계자와의 채권·채무 잔액은 다음과 같습니다.

<당 기> (단위: 원)

구분		기초	증가	감소	기말
채권 등	임직원	-	90,000,000	-	90,000,000
	대여금	-	-	-	-
채권 계		-	90,000,000	-	90,000,000
채무 등	임직원	-	1,383,909,586	556,633,190	827,276,396
	미지급금	-	-	-	-
	차입금	-	12,000,000	-	12,000,000
채무 계		-	1,395,909,586	556,633,190	839,276,396

(2) 당기 중 임원으로부터 사업양수를 함에 따라 영업권 1,000,000천원이 발생하였습니다.

### 15. 현금흐름표

당기 중 현금의 유입과 유출이 없는 중요한 거래내역은 다음과 같습니다.

<당 기> (단위: 원)

구분	금액
영업권 취득금액 미지급	680,000,000
손해배상공동기금 미지급	22,163,640

## 16. 우발부채와 약정사항

### (1) 진행중인 소송사건

당기말 현재 당 법인과 관련된 진행중인 소송사건은 없습니다.

### (2) 담보제공자산

당기말 현재 당 법인의 자산 중 담보제공된 자산은 없습니다.

### (3) 지급보증

당기말 현재 타인에게 제공한 지급보증과 타인으로부터 제공받은 지급보증은 없습니다.

### (4) 운용리스계약

당 회계법인은 당기말 현재 차량운반구 등의 운용리스 계약을 체결하고 있습니다.

## 17. 재무제표의 확정 및 승인

당 회계법인의 재무제표는 2024년 6월 28일 이사회에서 확정하고 2024년 6월 28일 정기사원총회에서 최종 승인되었습니다.

## 2. 부속명세서

### 가. 차입금 명세서

(단위 : 원, %)

차입처	차입금액	계정과목	만기일	차입금리
임직원	12,000,000	단기차입금	-	-

### 나. 타법인 출자 현황

(단위 : 원, 주, %)

계정과목	투자회사명	기초잔액			증감내역		기말잔액			비고
		수량	지분율	취득 원가	수량	취득 (처분) 가액	수량	지분율	취득 원가	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
합계		-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 다. 채무보증 현황

(단위 : 원)

보증일	채무자	채권자	보증금액	보증내용	채무자와의 관계
-	-	-	-	-	-

## 3. 사업부문별 매출액

(단위 : 원, %)

구분		2023(당기)		전기		전전기	
		금액	비중	금액	비중	금액	비중
회계감사	법정감사 (외감법)	374,800,000	26.65	-	-	-	-
	법정감사 (외감법외)	22,911,819	1.63	-	-	-	-
	임의감사	28,000,000	1.99	-	-	-	-
	소계	425,711,819	30.27	-	-	-	-
세무자문	세무조정	333,750,000	23.73	-	-	-	-
	회계기장	326,282,161	23.20	-	-	-	-
	기타세무	37,270,000	2.65	-	-	-	-
	소계	697,302,161	49.59	-	-	-	-
경영자문	감사대상회사	-	-	-	-	-	-
	기타	151,675,460	10.79	-	-	-	-
	소계	151,675,460	10.79	-	-	-	-
기타	감사대상회사	-	-	-	-	-	-
	기타	131,468,184	9.35	-	-	-	-
	소계	131,468,184	9.35	-	-	-	-
합계		1,406,157,624	100	-	100	-	100

## 4. 목적

- (1) 회계감사업무
- (2) 재무와 회계에 관한 감정, 증명, 계산, 정리, 입안에 관한 업무
- (3) 원가계산업무
- (4) 법인설립, 청산에 관한 회계 및 내부통제구조에 관한 입안업무
- (5) 세무에 관한 대리 또는 자문업무
- (6) 경영자문, 신용조사 및 평가업무
- (7) 기업의 주식 또는 지분의 평가업무
- (8) 기업매수 및 합병에 관한 업무
- (9) 경영, 경제정보의 조사수집 및 분석업무
- (10) 전산용역에 관한 업무
- (11) 보험사무 대행 업무
- (12) 회계관련 기준 적용에 따른 자문 및 제도 입안에 관한 업무
- (13) 내부통제구조와 내부회계관리제도에 관한 입안 및 자문업무
- (14) 학술용역에 관한 업무
- (15) 개발연구용역에 관한 업무
- (16) 온실가스에너지목표관리제와 관련된 검증업무
- (17) 상기 각호에 부대되는 출판 및 교육업무
- (18) 기타 공인회계사법 제2조의 규정에 의한 직무와 상기 각호에 부대되는 업무

## 5. 연혁

### 가. 설립경과 및 설립 이후의 변동상황

- (1) 설립일 : 2023년 8월 23일
- (2) 회계법인 등록일 : 2023년 9월 12일
- (3) 주사무소 소재지 : 경기도 고양시 덕양구 권율대로 656, 610호, 611호, 612호(원흥동, 클래식아 더퍼스트)
- (4) 분사무소 설립 : 2023년 8월 23일 강남지점(서울특별시 강남구 역삼로 208, 301호(역삼동, 남경빌딩)) 설립
- (5) 경영진의 중대한 변동(대표이사를 포함한 1/3 이상의 변동) : 해당사항 없음
- (6) 주권상장법인 감사인 등록 : 해당사항 없음

### 나. 상호의 변경

해당 사항 없음

### 다. 합병, 영업양수 또는 영업양도

- (1) 영업양수
  - ① 2023년 10월 20일 : 라온세무회계 영업양수
  - ② 2023년 10월 20일 : 서진세무회계 영업양수
  - ③ 2023년 10월 23일 : 한앤정 세무회계컨설팅 영업양수

## 6. 자본금 변동사항

(단위 : 원)

일자	변경전 자본금	증자(감자)금액	변경후 자본금	변동원인
2023년 08월 23일	-	500,000,000	500,000,000	설립 자본

## 7. 외국 회계법인과의 제휴 현황

(단위 : 개, 명)

구분		내용
제휴일자		-
제휴회사 개황	회사명	-
	국적	-
	소재지	-
	주요 업무	-
	회원사 분포국가수	-
	소속 전문가수	-
제휴형태		-
제휴내용		-

## 8. 주사무소 및 분사무소 현황

사무소	소재 도시명	주소	우편번호	대표 전화번호	인터넷 홈페이지
주사무소	경기도 고양특례시	경기도 고양시 덕양구 권율대로 656, 610호, 611호, 612호(원흥동, 클래시아 더퍼스트)	10564	031-901- 3214	RAONCPA.COM
분사무소	서울특별시	서울특별시 강남구 역삼로 208, 301호 (역삼동, 남경빌딩)	06227	02-567-9937	RAONCPA.COM
	-	-	-	-	-

## 9. 외국 회계감독기구 등록 및 관련 감사업무 현황

### 가. 외국 회계감독기구 등록 현황

국가명	회계감독기구명	등록일자	최근 수감기간	비고
-	-	-	-	-

### 나. 외국증권시장 상장기업에 대한 감사현황

국가명	증권시장명	피감사회사명	결산연월	발행증권	비고
-	-	-	-	-	-

## II. 주요사업의 내용

### 1. 사업의 개요

#### 가. 업무개황

당 회계법인은 회계감사, 세무기장대리, 기업가치평가, 경영자문 및 회계 관련 컨설팅 업무 등을 수행하고 있습니다.

#### 나. 당해 사업연도 중 특기할만한 실적

해당사항 없음

### 2. 외감법에 의한 감사실적

#### 가. 감사실적 총괄표

(단위 : 사)

구분	감사대상회사	당 기	전 기
개별재무제표 감사보고서	유가증권시장 상장법인	-	-
	코스닥시장 상장법인	-	-
	코넥스시장 상장법인	-	-
	기타 사업보고서 제출대상법인	-	-
	기타 법인	46	-
	합계	46	-
연결재무제표 감사보고서	유가증권시장 상장법인	-	-
	코스닥시장 상장법인	-	-
	코넥스시장 상장법인	-	-
	기타 사업보고서 제출대상법인	-	-
	기타 법인	-	-
	합계	-	-

#### 나. 개별(별도)재무제표 감사실적

##### (1) 자산규모별 현황

(단위 : 사)

구분	사업보고서 제출대상법인				기타법인	합계
	유가증권시장 상장법인	코스닥시장 상장법인	코넥스시장 상장법인	기타 사업보고서 제출대상법인		
2조원 이상	-	-	-	-	-	-
1조원 이상 ~ 2조원 미만	-	-	-	-	-	-
8,000억원 이상 ~ 1조원 미만	-	-	-	-	-	-
5,000억원 이상 ~ 8,000억원 미만	-	-	-	-	-	-
3,000억원 이상 ~ 5,000억원 미만	-	-	-	-	-	-

1,000억원 이상 ~ 3,000억원 미만	-	-	-	-	2	2
500억원 이상 ~ 1,000억원 미만	-	-	-	-	4	4
120억원 이상 ~ 500억원 미만	-	-	-	-	2	2
120억원 미만	-	-	-	-	38	38
합계	-	-	-	-	46	46

(2) 연속감사 현황

(단위 : 사)

구분		1년차 (신규)	2년차	3년차	4년차	5년차	6년차	7년차 이상	합계
사업보고서 제출대상법인	유가증권시장 상장법인	-	-	-	-	-	-	-	-
	코스닥시장 상장법인	-	-	-	-	-	-	-	-
	코넥스시장 상장법인	-	-	-	-	-	-	-	-
	기타 사업보고서 제출대상법인	-	-	-	-	-	-	-	-
기타 법인		46	-	-	-	-	-	-	46
합계		46	-	-	-	-	-	-	46

(3) 감사의견 현황

(단위 : 사)

구분		적정	한정	부적정	의견거절	계
사업보고서 제출대상법인	유가증권시장 상장법인	-	-	-	-	-
	코스닥시장 상장법인	-	-	-	-	-
	코넥스시장 상장법인	-	-	-	-	-
	기타 사업보고서 제출대상법인	-	-	-	-	-
기타 법인		40	6	-	-	46
합계		40	6	-	-	46

다. 연결재무제표 감사실적

연번	지배회사명	종속회사수	감사의견
-	-	-	-

3. 국내자본시장 상장 외국법인에 대한 감사현황

구분	피감사회사명	결산월	국적	연결대상 회사수
-	-	-	-	-

### Ⅲ. 감사보고서 품질관리 관련 정보

#### 1. 회계법인내 품질에 대한 리더쉽 책임

##### 가. 품질관리기준 구축·운영 현황

###### (1) 경영진의 책임

당 회계법인은 품질관리규정을 두어 품질관리제도의 구축 및 운영에 대한 궁극적인 책임은 대표이사에게 있음을 명확히 하고 있습니다.

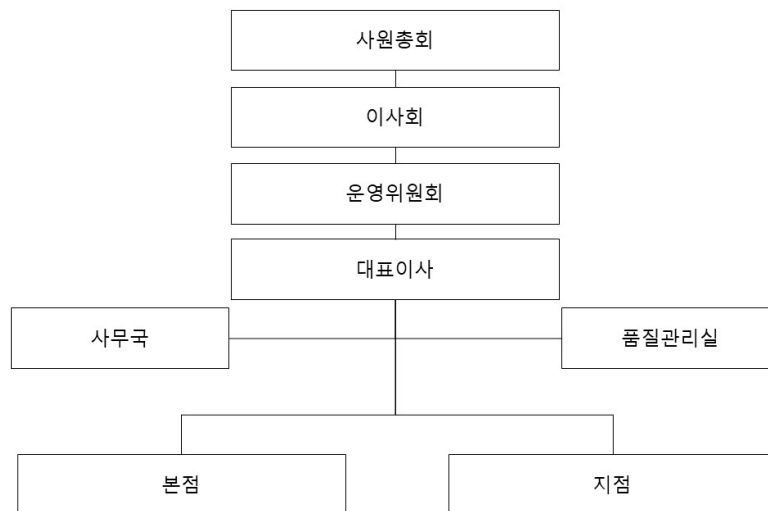
###### (2) 품질관리실 운영

품질관리실에서는 윤리적 요구사항의 준수, 업무의 수임과 유지, 교육, 인증업무에 대한 품질관리 검토 및 모니터링 업무 등을 수행하고 있습니다.

##### 나. 회계법인 지배구조 및 계열회사 현황

<서식1-1>

조직도



<서식1-2>

회계법인 내부위원회 현황

위원회명	설치목적	구성인력 수	비고
운영위원회	법인 운영에 대한 전반적인 의사결정	6	-

<서식1-3>

회계법인 계열회사 현황

회사명	설립일	사업내용	대표이사	주주현황(지분율)	소재지
-	-	-	-	-	-

다. 품질관리조직의 구성내역 및 품질관리업무 담당 인력의 현황

<서식2>

품질관리조직 및 품질관리업무 담당 인력 현황

부서명	주요업무	인력 수	전문성 등			
			경력기간	구분	상근	전담
품질관리실	주요 감사업무 심리 및 내부 품질관리 프로세스 개선 업무	1	7년 이상	공인회계사 (이사)	상근	비전담

라. 품질관리 관련 예산(인건비)의 비중

<서식3>

품질관리 관련 예산(인건비) 비중

(단위 : 원, %)

법인 전체 인건비	품질관리 관련 인건비	비중
923,909,232	12,500,000	1.35

## 2. 관련 윤리적 요구사항

### 가. 품질관리기준 구축·운영 현황

(1) 윤리적 요구사항(성실, 객관성, 전문가적 적격성과 정당한 주의, 비밀유지, 전문가적 품위)을 준수하기 위한 정책과 절차의 구축·운영 현황

당 회계법인은 임직원이 관련 윤리적 요구사항을 준수하고 있는 합리적인 확신을 제공할수 있도록 설계된 내부윤리규정을 제정·운영하고 있으며 교육 등을 통해 동 규정의 준수를 위해 노력하고 있습니다.

(2) 독립성 훼손위험을 통제하기 위한 정책과 절차의 구축·운영 현황

#### 1) 재무적 이해관계 및 사업관계

당 회계법인은 감사 고객 데이터베이스를 관리하고 있으며, 이를 통하여 고객과 재무적 이해관계 또는 사업관계의 허용 여부에 대해 검토하고 있습니다.

#### 2) 고용관계 등 기타 인적관계

당 회계법인은 감사 고객 데이터베이스를 통하여 임직원과 감사고객과의 고용관계 및 기타 인적관계를 파악하고 있습니다.

#### 3) 비감사업무 수행 등

당 회계법인은 감사 고객 데이터베이스에 등록되어 있는 고객과의 독립성을 훼손할 수 있는 비감사업무를 금지하는 절차를 수립·운영하고 있습니다.

(3) 유착위험을 통제하기 위한 정책과 절차의 구축·운영 현황

당 회계법인은 관련 법령에 따른 감사담당이사 교체 규정을 수립·운영하고 있으며 그 준수 여부를 매년 품질관리실에서 검토하고 있습니다.

### 3. 의뢰인 관계 및 특정 업무의 수용과 유지

#### 가. 품질관리기준 구축·운영 현황

##### (1) 의뢰인 관계 및 특정 업무의 수용과 유지

1) 업무수행을 위한 적격성과 업무를 수행할 수 있는 시간과 자원 등 역량 관련 당 회계법인의 품질관리실에서 인증업무의 수임 및 유지에 관한 법인의 정책과 절차의 준수여부를 관리하고 통제하고 있으며, 업무의 수임과 유지 여부를 결정할 때에는 해당 계약내용에 관하여 품질관리실장의 사전 검토를 받은 후 대표이사의 승인을 받도록 하고 있습니다

##### 2) 의뢰인의 성실성을 고려

인증업무를 포함하여 업무를 수임하고자 하는 담당자는 다양한 원천으로부터 고객의 정보를 입수하여 고객회사(주요 주주, 경영진 및 지배기구 등)의 성실성을 평가합니다.

##### (2) 업무의 해지

당 회계법인은 특정업무와 관련하여 독립성, 이해관계 등의 문제로 관련 법령 및 규정에서 업무계약을 해지하도록 요구하고 있는 경우 업무계약을 해지하도록 운영하고 있습니다.

### 4. 인적 자원

#### 가. 품질관리기준 구축·운영 현황

##### (1) 적격성과 역량을 갖추고 윤리원칙을 준수하는 충분한 인력 보유

##### 1) 채용

당 회계법인은 법인 조직 전체 및 개별 사업부별 인력소요계획 및 충원계획을 수립하고 있으며, 대표이사의 승인을 얻어 구성원을 채용하고 있습니다. 품질관리실에서는 경력회계사 채용시 과거 감독기관 등으로부터의 조치받은 이력, 조치내용 및 사유를 검토하고 있습니다.

2) 교육훈련

품질관리실은 공인회계사회가 정하는 연수규정에 따라 교육훈련의 내부 절차를 수립하고, 감사인의 전문성을 제고하기 위하여 외부 전문교육기관을 이용한 교육훈련 및 법인내부의 자체교육을 시행하고 있습니다.

소속 등록 공인회계사의 최근 3년간 교육훈련 실적(1인당 평균 교육시간)

(단위 : 시간)

구분	2023(당기)	전기	전전기
총 등록공인회계사	42	-	-
회계감사 사업부문 등록공인회계사	44	-	-

(2) 업무팀의 배정

1) 업무수행이사

품질관리실은 대표이사의 승인을 받아 해당 역할을 수행할 적절한 역량, 적격성, 권한 및 가용 시간이 있는 업무수행이사에 대해 각 인증업무별 수행책임을 배정합니다. 인증업무가 외부 감사 업무인 경우 인증업무 수행이사가 등기된 이사인지를 확인합니다.

2) 업무팀

업무수행이사는 업무팀을 직접 구성하고, 팀원 각각에 대하여 사전에 대항 고객회사와의 독립성 준수 확인을 하고 이를 문서화합니다. 품질관리실은 각 인증 대상 업무별로 독립성과 전문성(인증업무 수행에 필요한 교육, 훈련 및 경험 등 전문지식 등을 충분히 갖추었는지 여부 등을 포함)을 고려하여 적격자를 각 인증업무 수행팀에 배치하였는지 모니터링을 하고, 위험이 높은 업무 또는 유의적인 중요성을 가지는 인증업무의 경우에 구성원의 추가 또는 교체를 요청할 수 있습니다.

나. 임·직원 성과평가체계(평가, 보상 및 승진)

법인 소속 이사 및 구성원은 수행한 업무에 따라 매년 내규에 의한 평가를 받습니다. 평가지표에는 감사계약성과 등의 정량적 업무실적과 함께 감사품질, 감사투입시간 등의 정성적인 품질관리 항목을 포함하고 있습니다. 법인 구성원 역시 내규에 의한 평가를 매년 수행하고 있습니다. 해당 평가 결과에 따라 성과급 및 승진 등의 보상이 이루어집니다.

구분	배점		
감사업무의 품질을 평가하는 지표	내부규정 및 독립성 준수 여부	30점	90점
	심리결과 및 감리징계조치 내역	20점	
	감사업무 투입시간	30점	
	교육이수 여부	10점	
기타 평가지표	징계 여부	10점	10점
합산		100점	100점

## 5. 업무의 수행

### 가. 품질관리기준 구축·운영 현황

(1) 업무수행이사가 상황에 적합한 보고서를 발행한다는 합리적 확신 제공

1) 업무수행품질의 일관성

감사업무의 일관된 품질을 유지하고 업무수행 결과의 문서화를 위하여 표준감사조서에 따라 감사업무를 수행하고 있습니다. 수행한 감사업무는 감사조서로 문서화하여 책임회계사 또는 담당이사의 검토를 받도록 하고 있습니다.

2) 감독책임

업무수행이사는 업무담당자가 수행된 업무가 도달된 결론에 뒷받침 하고있는지 직접검토하고 미비점에 대한 보완을 요구하고있습니다.

3) 검토책임

업무수행이사는 업무 수행 결과에 대해 검토할 책임을 지며, 업무가 전문가 기준 및 범규에 따라 수행되었는지 검토하며, 수행된 업무가 도달된 결론을 뒷받침하고 있고 이에 대한 문서화 여부를 검토하고, 입수한 증거가 인증 업무 보고서 및 도달된 결론을 뒷받침하는데 충분한지 여부를 검토합니다.

## (2) 업무품질관리검토

### 1) 업무품질관리검토의 기준

품질관리실에서 지정한 업무품질관리검토자는 감사절차지시서의 준수여부와 업무수행팀이 내린 중요한 판단사항 또는 그 결론을 평가하고 발행된 보고서가 적합한지 검토하고 있습니다.

### 2) 업무품질관리검토의 성격, 시기 및 범위

업무품질관리검토자는 업무팀이 내린 유의적 판단과 결론에 대하여 객관적인 평가를 수행하도록 하고 있으며, 품질관리검토자의 검토가 완료된 후에 보고서가 발행되도록 하고 있습니다.

### 3) 업무품질관리검토자의 적격성 기준

업무품질관리검토자는 독립적이고 관련업무에 대하여 충분한 지식을 보유하고 있습니다.

### 4) 업무품질관리검토의 문서화

업무품질관리검토자는 감사의견에 영향을 미칠 수 있는 중요한 지적사항에 대한 검토내용은 문서화합니다.

### 5) 의견의 차이

품질관리실과 업무팀간의 의견불일치가 발생할 경우 업무수행이사와 품질관리실과의 충분한 논의를 통하여 결론을 내리고 있습니다.

## (3) 자문

품질관리실은 한국회계기준원, 금융감독원, 한국공인회계사회 등 정책당국 및 전문기관에 질의하여 답변 내용을 참고하고, 전문가적인 지식, 경험을 토대로 자문을 수행하고 있습니다.

## (4) 업무문서화

### 1) 최종업무과일의 취합완료

업무수행이사는 업무종료일(보고서 일자)로부터 60일 이내에 최종업무과일의 취합을 완료하여야 합니다.

2) 업무문서의 보존

감사조서는 해당 감사를 실시한 수행이사가 보관하고 있으며 관련법규등에서 요구하는 기간 (8년) 동안 보관하고 있습니다.

나. 감사투입 인력 및 시간

<서식>

공인회계사 연차별 감사투입 인력 및 시간

(단위 : 명, 시간)

구분	중간감사		기말감사		합계		
	인원수	투입시간	인원수	투입시간	인원수	투입시간	
수습 공인회계사		-	-	-	-	-	
등록 공인 회계사	1년 미만	-	-	-	-	-	
	1년 이상 ~ 3년 미만	-	-	-	-	-	
	3년 이상 ~ 5년 미만	-	-	-	-	-	
	5년 이상 ~ 10년 미만	-	-	-	-	-	
	10년 이상 ~ 15년 미만	3	1,201	3	2,784	3	3,985
	15년 이상	3	1,491	4	2,886	4	4,377
합계		6	2,692	7	5,670	7	8,362

다. 감사위험이 높은 회사에 대한 관리체계

사원총회에 보고하여 위험요소에 대하여 논의하고 관리하고 있습니다.

6. 모니터링

가. 품질관리기준 구축·운영 현황

(1) 회계법인의 품질관리정책과 절차에 대한 모니터링

1) 회계법인의 품질관리시스템에 대한 지속적인 고려와 평가 (주기적 검사)  
 본점과 지점이 수행한 업무가 품질관리정책과 절차가 충분하고 효과적으로 운영되고 준수되었는지 서로 교환하여 모니터링하고 있습니다. 품질관리를 위하여 감사참여자에 대한 교육을 강화하고 있으며 체계적인 품질관리시스템의 운영이 미흡합니다. 이에 한국공인회계사회에서 운영하는 "회계투명성시스템"등을 모색하여 좀 더 전문적이고 체계적인 시스템을 갖추려 노력하고 있습니다.

2) 모니터링 절차 수행자 선정  
 본점과 지점의 법인 구성원들로 선정하여 의견을 교환하고 있습니다.

3) 식별된 미비점에 대한 평가, 커뮤니케이션 및 해결  
 본점과 지점의 법인 구성원들로 선정하여 의견을 교환하고 있습니다.

## (2) 고충과 진정

당 법인은 구성원이 언제든지 비윤리적 행위, 불법행위, 행동규범 위반행위 등을 품질관리위원회로 신고 할 수 있도록 하고있으며 신고자에 대한 비밀유지를 통해 신고자가 불이익을 받지 않도록 보호합니다.

## (3) 품질관리시스템의 문서화

당 법인은 중소기업법인으로써 인원부족과 시스템 문제로 현재 문서화하지 못하고 있으나 모든 자료를 문서화하기 위하여 노력하고있습니다.

## 나. 수습공인회계사가 참여한 감사업무에 대한 관리체계

수습공인회계사가 참여한 감사업무의 경우 반드시 회계감사기준에 따라 업무가 배정되고 감독될 수 있도록 하고 있으나 현재 본 법인은 수습공인회계사가 없습니다.

## 다. 내부심리 실시 현황 및 관련 심리결과문서 보관정책

외감법에 따른 감사업무에 대한 감사보고서에 대해 내부심리를 실시하고 있습니다. 심리결과는 문서화 하지 못하였으나 앞으로 심리결과를 문서화 하고 감사조서 보존기한까지 보관할 수 있도록 개선 할 예정입니다.

## 7. 주식거래 모니터링 시스템 구축·운영 현황

### 가. 주식거래 관리시스템 현황(시스템명 포함)

당 법인은 공인회계사법, 공인회계사윤리기준에 따라 임직원(단순사무직원 제외)의 미공개 중요정보를 이용한 불공정거래 행위를 방지하고자 당 법인이 감사하는 주권상장 법인의 주식거래를 제한하고 있습니다.

### 나. 주식거래 관리시스템 모니터링 결과

당기에는 주권상장법인이나 코스닥 상장법인의 감사가 없습니다.

## IV. 인력에 관한 사항

### 1. 인력 총괄표

(단위 : 명)

사무소	구 분	공인회계사				소계	기타직원 (비공인 회계사)	합계
		사원	(이사)	소속공인회계사				
				등록	수습			
주사무소	상시근무	4	4	1	-	5	11	16
	비상시	-	-	-	-	-	-	-
	소계	4	4	1	-	5	11	16
분사무소	상시근무	2	2	1	-	3	6	9
	비상시	-	-	-	-	-	-	-
	소계	2	2	1	-	3	6	9
합계		6	6	2	-	8	17	25

### 2. 사원(출자) · 이사 현황

#### 가. 이사의 경력 현황

(단위 : %)

연번	성명	직위	담당업무	근무기간	개업경력	출자비율
1	전성범	대표이사	총괄	7개월	17년	22
2	이재준	이사	회계감사	7개월	15년 6개월	22
3	연승우	이사	회계감사	7개월	16년 3개월	22
4	한일재	이사	회계감사	7개월	12년 11개월	22
5	이호재	이사	회계감사, 경영자문	7개월	12년 1개월	8
6	김준영	이사	회계감사, 세무자문	7개월	13년 2개월	4

#### 나. 이사의 보수 현황

##### (1) 경영진 등인 경우, 보수지급금액

(단위 : 원)

연번	성명	직위	참여지배 기구명칭	보수의 종류	보수총액
-	-	-	-	-	-
합 계					-

(주) 개별보수가 5억원 이상인 경영진인 이사는 없습니다.

##### (2) 경영진 등이 아닌 경우, 보수지급금액

(단위 : 원)

연번	성명	직위	보수의 종류	보수총액
-	-	-	-	-
합 계				-

(주) 개별보수가 5억원 이상인 경영진이 아닌 이사는 없습니다.

#### 다. 이사의 징계내역

연번	성명	직위	징계내역	징계일자	비고
-	-	-	-	-	-

### 3. 공인회계사 변동 현황

(단위 : 명)

사무소명	기초인원	증가	감소	기말인원
(주사무소)	7	2	4	5
(분사무소)	3	2	2	3
합계	10	4	6	8

### 4. 소속공인회계사의 경력 현황

(단위 : 명)

사업부문	1년미만	1년이상~ 3년미만	3년이상~ 5년미만	5년이상~ 10년미만	10년이상~ 15년미만	15년이상	합계
회계감사	-	-	-	-	1	4	5
세무자문	-	-	-	-	1	-	1
경영자문	-	-	-	-	1	-	1
기타	-	-	-	1	-	-	1
합계	-	-	-	1	3	4	8

(주) 당 회계법인은 별도의 사업부가 없으므로 주된 업무에 따라 사업부문을 구분하여 작성하였으며, 주된 업무에 대한 판단은 투입시간 비중 등 회계법인이 내부적으로 정한 합리적인 기준에 따라 구분하였습니다.

### 5. 사업부문별 인원 및 보수

(단위 : 원, 명)

구분	2023(당기)		전기		전전기	
	인원	보수	인원	보수	인원	보수
회계감사	5	543,003,730	-	-	-	-
세무자문	1	60,447,906	-	-	-	-
경영자문	1	75,000,000	-	-	-	-
기타	18	245,457,596	-	-	-	-
합계	25	923,909,232	-	-	-	-

## 6. 전문자격증 소지 현황

(단위 : 명)

구분	전문자격증명	인원
국내	세무사(세무대리업무포함)	8
	-	-
국외	-	-
	-	-
합계	-	8

## V. 손해배상준비금 및 손해배상공동기금 등의 현황

### 1. 손해배상준비금 및 손해배상공동기금 적립 현황

(단위 : 원)

구분	기초잔액	당기적립액	당기사용액	기말잔액	당기사용내용
손해배상준비금	-	28,123,152	-	28,123,152	-
손해배상공동기금	-	22,163,640	-	22,163,640	-
계	-	50,286,792	-	50,286,792	-

### 2. 손해배상책임보험 가입 현황

(단위 : 원)

보험회사명	보험상품명	계약기간	연간보험료	보험금		보장범위
				총 보상 한도	1사고당 보상 한도	
-	-	-	-	-	-	-

## VI. 최근 3개 사업연도의 감리결과

### 1. 감사보고서 감리결과

조치일자	조치자	관련회사			감리지적사항	조치내역	
		회사명	구분	결산기		회계법인	소속 공인회계사
-	-	-	-	-	-	-	-

### 2. 감사인 감리결과

구분		조치일자	개선권고사항	개선권고 이행상황
품질관리 구성요소	회계법인내 품질에 대한 리더십 책임	-	-	-
		-	-	-
	윤리적 요구사항	-	-	-
		-	-	-
	업무의 수용과 유지	-	-	-
		-	-	-
	인적자원	-	-	-
		-	-	-
	업무의 수행	-	-	-
		-	-	-
	모니터링	-	-	-
		-	-	-

## VII. 최근 3개 사업연도의 소송 현황

(단위 : 원)

제소일	원고	피고	사건번호	관련회사	제소이유	배상금액	소송결과
-	-	-	-	-	-	-	-
계	-	-	-	-	-	-	-